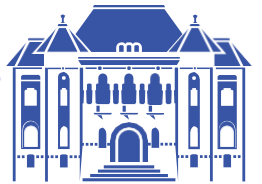


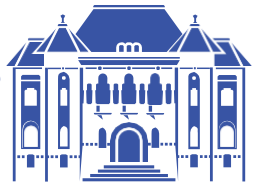


JUDEȚUL ARGEȘ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș  
Tel/fax: 0248511034, 0248510055  
Mobil 0756.998.960; email:campulung@muscel.ro



**RAPORTUL PRIMARULUI ELENA  
LASCONI PRIVIND STAREA  
ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG  
PENTRU ANUL 2022**



## CUVÂNT-ÎNAINTE

De mai bine de 30 de ani, la fiecare început de an, primiți o decizie de impunere pentru plata taxelor și impozitelor pe care le plătiți cu rigurozitate chiar din prima zi. Ce s-a întâmplat cu banii dumneavoastră? A devenit Câmpulungul mai frumos, mai curat, mai prosper, de la an la an, în tot acest timp?

E de datoria mea, în calitate de primar, din respect pentru dumneavoastră, să vă spun cum am cheltuit fiecare leu pe care l-ați plătit în contul Primăriei. Dacă v-aș spune că în anul 2022 o parte din banii dumneavoastră “s-au dus” pe hârtii sunt sigură că ați fi dezamăgiți. Însă, hârtiile acestea vor salva Câmpulungul. Hârtiile acestea îi vor aduce acasă pe câmpulungenii plecați la muncă în țară și străinătate. Toate aceste hârtii vor transforma Câmpulungul într-un oraș european în care o să vă placă să trăiți.

Hârtiile acestea sunt, de fapt, studii, cadastre, documentații absolut necesare, esențiale pentru a accesa fonduri europene. Iar fondurile europene sunt salvarea noastră. Practic, am investit banii pe care dumneavoastră i-ați plătit în 2022 pentru a atrage de 50 de ori mai mulți bani din fonduri europene pentru dezvoltarea orașului. Mai mult, cea mai mare parte a banilor cheltuiți pe documentațiile realizate din taxele și impozitele dumneavoastră se vor întoarce din nou în bugetul local după aprobarea proiectelor. Așadar, după semnarea contractelor se poate spune că nu am cheltuit nimic.

Anul 2022 a fost anul accesării de fonduri europene pentru Câmpulung. Am depus proiecte pe fonduri europene, norvegiene și guvernamentale în valoare de peste 500 milioane de lei, adică taxele și impozitele tuturor câmpulungenilor pe 50 de ani. Deja am semnat contracte de finanțare pentru jumătate dintre ele. Concret, avem banii.

Nu am ratat nicio axă de finanțare. Așa că, am depus proiecte de eficientizare energetică, mobilitate urbană, digitalizare, extindere rețea gaze, apă, canalizare, asfaltare, dotare spital și Policlinică cu aparatură de ultimă generație, educație, cultură.

În primul rând, cel mai important lucru este să obținem banii. Pentru asta e nevoie de multe hârtii (cadastre, studii etc). După semnarea contractului de finanțare urmează alte proceduri dificile, greoaie de achiziție. Astfel că, din momentul în care elaborăm primul document și până în momentul în care începe efectiv lucrarea trece un an și jumătate dacă lucrurile merg unse. Spre exemplu, pentru proiectul de schimbare a lămpilor de iluminat a durat mai bine de cinci ani de la primul document întocmit și până când a început efectiv schimbarea lor.

Referitor la acest proiect, în 2022 am finalizat procedura de achiziție pentru schimbarea celor 3871 de lămpi de iluminat vechi cu unele led, moderne. Astfel că, de la sfârșitul anului 2022, am început să le înlocuim.

Tot anul acesta am finalizat parcul din Grădiște, zona centrală cunoscută de toată lumea “La Ruși” și am început lucrările în zona Rotunda și Alexandru cel Bun. În plus, am finalizat asfaltarea străzii Drăcești, iar în primăvara lui 2023 se va finaliza și execuția restului de podețe (15 bucăți) și rigole (225 metri).

Vom continua și anul viitor. Tot în aceste zone, în urma discuțiilor cu dumneavoastră, am stabilit și crearea a noi locuri de joacă (termen de finalizare în vara lui 2023).



Vreau însă să vă atrag atenția asupra unui fapt extrem de important: infrastructura de apă/canal. Conductele din Câmpulung sunt extrem de uzate și este esențial să le schimbăm cu unele noi, iar în anul 2023 vom depune un proiect pe fonduri europene prin Programul Operațional Regional. Tocmai de aceea am fost obligați să cumpărăm cu 3.150.000 lei acțiunile deținute de o firmă din Pitești la Edilul pentru că doar dacă suntem proprietari sută la sută putem depune proiecte pe fonduri europene.

Practic, am reparat o greșală făcută în urmă cu 15 ani, atunci când s-a vândut o treime din Edilul unui om de afaceri din Pitești. Această greșală a ținut pe loc Câmpulungul în ceea ce privește infrastructura de apă-canal. Gândiți-vă că cele 3.150.000 de lei le-am fi putut folosi pentru a face peste 20 de kilometri de trotuare de care avem mare nevoie. Însă, am cumpărat acțiunile pentru ceva mult mai important pentru următorii 50 de ani.

Din cauza stării deplorabile a conductelor tot orașul a avut de suferit. Dar, pe lângă disconfort și nervi ca urmare a avariilor urmate de oprirea apei, o să vă descriu ce înseamnă asta în bani.

În 2022, în Câmpulung, am avut aproape 900 de avarii. Enorm. Sunt orașe de aceeași dimensiune cu maximum zece. Ca să vă faceți o idee, cu banii cheltuiți pentru remedierea avariilor am fi putut face extindere rețea apă pe toate străzile neracordate din oraș. Mai mult, cu asfaltul turnat în gropile rămase în urma reparațiilor la conductele de apă am fi putut asfalta aproape doi kilometri de trotuare.

În ultimii doi ani am avut și două avarii majore la conducta de aducțiune. Nu doar orașul nostru a avut de suferit, ci și locuitorii comunelor din jur care depind de această conductă (peste o sută de mii de oameni). Incredibil este faptul că pentru a reface conducta de aducțiune, în 2018, Primăria Câmpulung obține finanțare prin PNDL. Contract care a expirat. Adică, am pierdut banii pentru că nu s-a făcut nimic. Anul acesta am avut mai multe întâlniri cu specialiști în domeniu și am reușit să găsim o soluție tehnică viabilă. De asemenea, în urma mai multor discuții la Ministerul Dezvoltării, am reușit să obținem prelungirea contractului de finanțare cu încă doi ani, timp în care vom demara procedurile de achiziție și execuție.

Încă de la preluarea mandatului de primar am făcut apel la toți câmpulungenii care locuiesc pe străzi neracordate la rețeaua de gaze să vină la Primărie pentru a-i sprijini, împreună cu echipa, să depună documentația online. Au apărut și roadele: peste 30 de kilometri extindere rețea gaze în Câmpulung fără bani de la bugetul local. În ultimii 20 ani s-au făcut doar cinci kilometri de extindere pe banii dumneavoastră.

Tot în anul 2022 am finalizat (construcție și dotări moderne) Secția de Oncologie a Spitalului Municipal Câmpulung. Din sponsorizări, am modernizat parterul Policlinicii. Asociația "La Primul Bebe" a transformat Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal într-o bijuterie. Avem o secție ultramodernă, la fel ca în orice spital european civilizată. De asemenea, am finalizat secția de sterilizare. O secție făcută ca la carte, la standarde internaționale. Asta înseamnă siguranță. Singuranța că biberoanele bebelușilor și tot instrumentarul medical sunt perfect sterile. În plus, am demarat două campanii naționale de la Câmpulung pentru prevenție. Este vorba despre campania de screening și prevenire a cancerului colorectal și cea de screening și prevenire a cancerului de col uterin.

Din respect pentru dumneavoastră am amenajat la parterul clădirii Primăriei un birou de



relații cu publicul. Aici este inima instituției pentru că Primăria nu este despre Primar și funcționari publici, ci despre câmpulungeni, despre dumneavoastră. Și cred că deja ați simțit că toți colegii mei vă întâmpină cu zâmbetul pe buze și încearcă să vă ajute în cel mai scurt timp. Am reușit să sudăm o echipă frumoasă și suntem onorați că lucrăm pentru dumneavoastră.

Sunt primul primar de după Revoluție care a adus bani de la Guvern. Mai exact, 16.200.000 lei: 12.000.000 în 2021 (pentru Bulevardul Pardon, strada Drăcești și "Câmpulung 500") și 4.200.000 la sfârșitul acestui an (pentru spații verzi în Municipiul Câmpulung).

Referitor la Bulevardul Pardon: În 19 octombrie 2020, când am preluat mandatul, am găsit Bulevardul Pardon ras de buldoexcavator și fără sursă de finanțare. În urma negocierilor pe care le-am purtat, am obținut bani de la Guvern ca să putem da drumul la lucrări. Așa s-a și întâmplat. Înainte cu aproape două luni de a finaliza bulevardul, am fost obligată de lege să opresc lucrările deoarece prefectul PNL ne-a dat în judecată. Toate acestea s-au întâmplat pentru că vechea clasă politică, în mâna cui a fost acest oraș și este această țară, s-a folosit de instituțiile statului ca să arate că "nu se poate face". Ce vreau să vă asigur este că voi continua să lupt, să ne judecăm și vom finaliza Bulevardul Pardon.

Am reușit să facem economii la bugetul local. Mulți bani s-au dus pe energie electrică și gaze. Prin proiectele demarate o să ajungem să plătim facturi zero la energie electrică până la sfârșitul anului 2023, reușind să economisim peste 30 la sută la facturile de gaze. De asemenea, am renunțat la bonurile de carburant pe care le-am înlocuit cu carduri ce pot fi folosite doar de către șoferul mașinii înscrise pe card. Așa se face că am făcut o economie de 6000 de litri de carburant pe an, mai exact 34 de mii de lei. Toate aceste sume le putem folosi pentru a asfalta deoarece până în 2027 nu există axe de finanțare europeană pentru asfaltare.

Am sprijinit aproape 1300 de câmpulungeni cu ajutoare pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, și tot pentru 1300 am distribuit pachete cu produse de igienă și alimente.

Am investit în toate școlile din Câmpulung. Am reabilitat acoperișul sălii de sport, toaletele de la Școala Gimnazială "Nanu Muscel". La Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu" s-a finalizat repararea soclului clădirii aflat într-o stare avansată de degradare. La Școala Gimnazială "C.D. Aricescu" am reabilitat și dotat complet două săli de clasă, sala de mese și grupurile sanitare; de asemenea, am amenajat un loc de joacă pentru copiii de la grădiniță și un depozit de materiale absolut necesar. Am schimbat toată instalația sanitară și am refăcut toaletele de la Școala Gimnazială "Theodor Aman". Și la Colegiul Tehnic Câmpulung s-au reabilitat grupurile sanitare de la cele două etaje, s-a montat sistem de supraveghere video, s-a înlocuit centrala termică, și toate sălile de clasă de la etajul doi au fost igienizate (reparații pereți, vopsea lavabilă, lambriuri și parchet lăcuit). La Liceul Teoretic "Dan Barbilian" s-a finalizat gardul de jur împrejur și am dotat opt săli de clasă cu mobilier nou. Holcim a sponsorizat liceul cu panouri fotovoltaice și cu două laboratoare de informatică complete. Trei table interactive necesare predării au ajuns la Colegiul Național Pedagogic "Carol I".

Am dotat Liceul Tehnologic Auto cu banc de lucru profesional, mașină de echilibrat semiautomată pentru jante, aparat automat pentru service aer condiționat auto, elevator și mașină de găurit și frezat. La Grădinița cu Program Prelungit "Sfântul Nicolae" am achiziționat o centrală termică nouă, licență soft contabilitate, sistem supraveghere video, dar și un aragaz



profesional. Iar Grădinița cu Program Prelungit ”Sfânta Marina” am dotat-o cu o centrală termică nouă și o mașină de spălat vase.

Pentru că ÎMPREUNĂ este cel mai important lucru într-o comunitate, pentru că împreună suntem puternici și uniți, și vreau să vă spun că am fost foarte bucuroasă că la evenimentele din Câmpulung am demonstrat asta întregii țări. Peste zece mii ați fost prezenți atât la “Zilele Câmpulungului”, cât și la “Focul lui Sumedru”. Toată România a văzut pe TVR 1 Festivalul-concurs “Sus la munte, la Muscel”.

Ne-am bucurat împreună cu maeștrii muzicii ușoare românești la “Gala muzicii ușoare românești”. La spectacolele de Crăciun și Revelion ați transformat Piața Primăriei dintr-un spațiu urban într-unul prietenos plin de bucurie și căldură. Copiii s-au bucurat de patinoar. Cu toții am simțit că vin sărbătorile și pentru asta vă mulțumesc!

Voi continua să vin să mă întâlnesc cu dumneavoastră atât în acțiunea pe care am demarat-o anul acesta “Primarul pe strada mea”, cât și așa cum o fac deja zilnic pentru că îmi solicitați chestiuni concrete. Mă bucur și îmi face mare plăcere să fiu în permanentă legătură cu dumneavoastră! Simt cu toată ființa mea că împreună am început un lucru grozav nu doar pentru oraș, ci și pentru țară: reconstrucția Câmpulungului!

Să ne țină Dumnezeu sănătoși!

## Activitatea în Consiliul Local

În intervalul analizat a fost convocat un număr de 45 de ședințe ale Consiliului Local: 12 ședințe ordinare, 16 extraordinare și 17 extraordinare de îndată. În calitate de Primar am inițiat un număr de 329 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local, dintre care 311 au fost aprobate, 2 respinse, 3 amânate și 10 retrase de pe ordinea de zi.

În calitate de Primar am avut o colaborare eficientă cu Consiliul Local ceea ce a generat un impact pozitiv în activitatea întregii instituții (proiectele nu au stagnat din lipsă de majoritate).

## REZULTATE PE COMPARTIMENTE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

### REGISTRATURĂ

În anul 2022 s-au înregistrat 40.473 documente, 40 de petiții și 29 de cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001.



## ARHIVĂ

S-au preluat în depozitul de arhivă, de la compartimentele/serviciile creatoare, pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire, **551** unități arhivistice, create în anii 2014-2020, cu verificare fizică prealabilă a documentelor în corespondență cu înregistrările din inventare.

S-a pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor creatoare, la solicitarea acestora, cu consemnare în registrul de depozit, un număr de **368** unități arhivistice, în vederea soluționării anumitor cereri sau rezolvarea unor probleme administrative; s-au reintrodus în fond tot atâtea u.a., prin anularea fișelor de control, reîntregindu-se fondul arhivistic la finele anului 2022.

S-a eliberat din arhiva instituției un număr de **231** copii documente (autorizații construire, documentații tehnice, contracte vânzare-cumpărare etc.), din care 160 format A4 și 71 format A3.

S-a urmărit și verificat, la compartimente, modul de constituire al dosarelor în vederea pregătirii pentru preluarea în depozit (oferire indicații, documente ajutoare).

S-a cercetat un număr de **115 u.a.** (20 u.a. cercetate pt. eliberare certificate rol fiscal/agricol, 45 u.a. cercetate pt. eliberare copii doc., 50 u.a. din oficiu - fără cereri) în vederea formulării răspunsurilor către solicitanți externi, persoane fizice și juridice / alte situații.

S-au efectuat procedurile arhivistice necesare pentru legalizarea unui număr de **5** documente, în conformitate cu documentele existente în arhivă, în baza solicitărilor persoanelor fizice (identificare u.a vizate, întocmire adrese de înaintare către notarii publici desemnați de solicitanți, efectuare și atașare copii după cereri și documentele conexe, deplasare la birourile notariale cu unitățile arhivistice în cauză, cu consemnare în registrul de depozit).

S-au eliberat **8** certificate rol agricol/fiscal, istoric agricol/fiscal, din perioada anilor 1942-1990.

S-au formulat **31** răspunsuri persoanelor fizice și juridice și organismelor abilitate ale statului, privind documentele din arhivă și alte probleme pe linie de arhivă.

S-au întocmit și difuzat către compartimentele/serviciile creatoare de documente adrese/note informative privind respectarea legislației pe linie arhivistică, cu precădere privind modul de întocmire a unităților arhivistice de către creatori și depunerea acestora în custodia arhivistului (doc. transmise pe suport hârtie și în format electronic), cât și privind alte probleme pe linie de arhivă.

S-au întocmit și transmis, pe linie internă, alte documente privind activitatea compartimentului de arhivă (referate, centralizatoare, propuneri HCL, Necesare, etc.);

S-a oferit compartimentelor consultantță arhivistică (explicații și informații arhivistice privind existența/neexistența anumitor documente în depozit, îndrumare/direcționare către alte instituții, după caz) și ajutor la redactarea anumitor răspunsuri către solicitanți persoane fizice sau juridice.

S-au oferit informații arhivistice structurilor abilitate ale statului și cetățenilor,



telefonic, direct sau prin intermediari.

S-au numerotat u.a. cu caracter de păstrare permanent, create în perioada anilor **1977-1984**, documente preluate în depozitul de arhivă la vremea respectivă fără a fi îndeplinite prevederile legale de constituire a u.a..

S-au recondiționat, parțial, u.a. identificate deteriorate la solicitarea spre cercetare de către compartimente sau supuse cercetării de către arhivist.

S-au pregătit, în vederea predării la Arhivele Naționale (Serviciul Județean Argeș al Arhivelor Naționale), documentele cu caracter permanent, din perioada anilor **1977-1984** (cu extindere la anii 1973, 1985-1990, regăsiți în u.a. vizate), create la nivelul Compartimentului Urbanism (completare coperte, numerotare/**renumerotare**, întocmire certificare de numerotare, opisare, inventariere, recondiționare, recopertare, după caz), în număr de **38 u.a.**

S-a completat inventarul început în anul 2021 cu u.a. din anii 1977-1984, pregătite pentru depunere la S.J.A.N. AG, documente provenite de la Compartimentul Urbanism.

S-au opisat **38 u.a.**, din perioada anilor 1977-1984; la opisarea documentelor din anii 1977-1984, regăsindu-se și doc. din anii 1973, 1985-1990.

Asigurarea zilnică a evidenței solicitărilor repartizate spre soluționare Compartimentului Arhivă (înregistrare în registrele OPIS de evidență a cererilor/petițiilor, pe suport de hârtie și format electronic, în registrul de eliberări documente, registrul de depozit, operare în registrul electronic de registratură etc.).

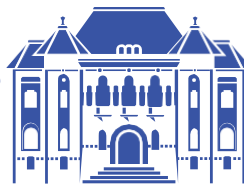
Arhivarea corespunzătoare a tuturor documentelor create și instrumentate la nivel de Compartiment Arhivă [efectuare operațiuni arhivistice de pregătire a u.a. încheiate, în vederea depunerii acestora în depozit (legare, numerotare, certificare file, completare copertă, întocmire inventare, proces-verbal depunere documente)];

Închidere registre evidență pentru anul 2022, în vederea deschiderii registrelor pentru anul în curs (registru depozit -de solicitare u.a. din depozit-, registru evidență eliberare documente, registru intrare-ieșire a u.a. în/din arhivă, registru de evidență procese-verbale de selecționare emise).

## DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI FISCALĂ

În anul 2022 activitatea Direcției Economice și Fiscale din aparatul de specialitate al Primarului s-a desfășurat prin cele două servicii: Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară și Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice, și a constat, în principal, în:

1. elaborarea bugetului Municipiului Câmpulung pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, respectiv a proiectelor



cu finanțare externă nerambursabilă;

4. reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;

5. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

6. acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și care se supun vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;

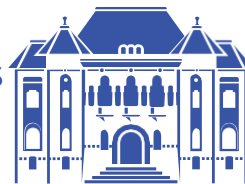
7. asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;

8. stabilirea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și încasarea acestora în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a celorlalte prevederi în materie de taxe și impozite ce constituie venituri ale bugetelor locale.

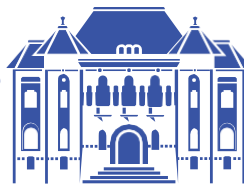
**Execuția bugetară** încheiată la data de 31 decembrie 2022 este prezentată în macheta de mai jos și cuprinde atât partea de venituri, cât și cea de cheltuieli, așa cum au fost prevăzute și aprobate prin bugetul anului 2022, cât și execuția acestora la finele anului 2022:

DENUMIRE INDICATOR	PREVEDERE BUGETARĂ DEFINITIVĂ ÎN ANUL 2022	REALIZĂRI LA 31.12.2022
<b>1. VENITURI, total din care:</b>	<b>223476750</b>	<b>68514398</b>
<b>Venituri proprii</b>	<b>17877280</b>	<b>17554028</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit	26831000	24070257
Sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	687000	686722
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	15998000	15637855
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	645210	612994
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular	2866000	2866000
<b>2. CHELTUIELI, total din care:</b>	<b>243306190</b>	<b>78686948</b>
<b>a) Cheltuieli de personal - salarii, din care pe capitole bugetare:</b>	<b>22075500</b>	<b>19010660</b>
-autorități executive	5335000	5071352
-ordine publică și siguranța națională - poliția locală	2400000	2175038





-învățământ, total din care finanțat din:	<u>220500</u>	<u>205241</u>
Bugetul local - transportul cadrelor didactice	220500	205241
-sănătate – medicina școlară + vaccinare	3676000	1983583
-cultură, recreere și religie: Biblioteca Municipală + sera (SPADPP)	2850000	2618499
-asigurări și asistență socială (DAS)	3794000	3411735
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	1040000	984175
-drumuri și poduri (SPADPP)	2760000	2561037
<b>b) Cheltuieli cu bunuri și servicii, total din care:</b>	<b>20739660</b>	<b>18043195</b>
-autorități executive	3202590	2520133
-ordine publică și siguranță națională - poliția locală	120000	71183
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul de stat și din bugetul local	<u>5699210</u> 3676000 2023210	<u>5581295</u> 3634949 1946346
-sănătate – medicina școlară - carantina	440000	47996
-cultură, recreere și religie, total din care: Biblioteca Municipală + seră (SPADPP)	1740860	1589217
-asigurări și asistență socială (DAS)	134000	112926
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	3790000	3676933
-drumuri și poduri (SPADPP)	2230000	2042532
-locuințe, servicii și dezvoltare, total, din care:	<u>2150000</u>	<u>1267423</u>
-iluminat public	1400000	1038721
-reparații locuințe (domeniul public și privat)	250000	44093
-acțiuni economice	1175000	1111277
-alte acțiuni economice - parcare	50000	14280
-comisioane tranzacție datorie publică	8000	8000
<b>c) Cheltuieli de investiții, total din care:</b>	<b>37098590</b>	<b>21990053</b>
-autorități executive	<b>3499964</b>	<b>3499964</b>
-ordine publică și siguranță națională - poliția locală	<b>107200</b>	<b>106538</b>
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul local	<b>1052100</b>	<b>966903</b>
-sănătate	<b>234700</b>	<b>233373</b>
-cultură, recreere și religie	<b>6305940</b>	<b>3574542</b>



seră (SPADPP+primărie)		
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	<b>7036310</b>	<b>1453543</b>
-drumuri și poduri (SPADPP)	<b>10577300</b>	<b>9265299</b>
-acțiuni economice - bazin înot	<b>13100</b>	<b>13031</b>
-alte acțiuni economice - parcometre	<b>130000</b>	<b>100</b>
-locuințe, servicii și dezvoltare SPADPP + primărie	<b>8126740</b>	<b>2876760</b>
<b>d) Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile</b>	<b>23075830</b>	<b>895299</b>

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul Municipiului Câmpulung și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2022;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Câmpulung pe anul 2021 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2022;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eşalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Câmpulung;
- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către Trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat, periodic, încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit lunar balanța de verificare;
- a întocmit trimestrial bilanțul contabil și situațiile financiare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;



- a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a urmărit buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public;
- a urmărit identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

**Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice** funcționează ca serviciu public de interes local, este subordonat directorului executiv, are rolul de a exercita atribuții privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, precum și a amenzilor datorate de persoane fizice și juridice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează cu un număr de 11 funcționari din care: un șef serviciu, 4 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc și colectează prin executare silită creanțele fiscale și bugetare, încasasează impozitele, taxele locale de la persoane fizice și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 3 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc și colectează prin executare silită creanțele fiscale și bugetare, încasează impozitele, taxele locale de la persoanele juridice și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori ce verifică, înregistrează și urmăresc încasarea amenzilor și 1 inspector - operator rol casierie.

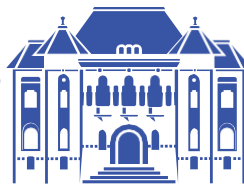
Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice asigură stabilirea, constatarea, și colectarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv accesoriile acestora, controlul și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea contribuabililor în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice, adoptate de autoritățile centrale sau locale, soluționarea adreselor și petițiilor contribuabililor legate de activitatea serviciului și nu numai.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice este coordonată și condusă de 1 șef serviciu, iar serviciul are în componență 2 compartimente:

1. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane fizice;
2. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane juridice;

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat, în general, prin următoarele:

- au fost preluate și prelucrate declarațiile și documentele depuse de contribuabilii persoane fizice și juridice pentru stabilirea, constatarea, colectarea impozitelor și taxelor locale, respectiv a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv



accesoriile acestora;

- s-au verificat și s-au stabilit impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzile atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- au fost verificate documentele cu privire la declararea materiei impozabile și s-a făcut impunerea contribuabililor persoane fizice și juridice;
- s-a efectuat urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare persoane fizice și juridice;
- au fost analizate, soluționate și operate în aplicația electronică cererile contribuabililor în vederea scutirii de la plată a impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care s-au încadrat în prevederile legislației în vigoare;
- au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală persoanelor fizice și juridice;
- s-au efectuat impuneri și încetări de rol în timp real, pentru bunurile deținute de persoanele fizice și juridice;
- au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală în termen legal, tuturor adreselor și solicitărilor repartizate;
- au fost întocmite borderouri debite/scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor persoane fizice și juridice, acolo unde a fost necesar;
- au fost întocmite referate în vederea restituirii și compensării sumelor provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări suprafețe conform măsurătorilor cadastrale, etc);
- au fost formulate și transmise diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, de identificare a veniturilor contribuabililor debitorilor, a conturilor bancare, a locurilor de muncă ale acestora, cât și consultarea aplicației PatrimVen;
- s-au efectuat transferuri de dosare fiscale pentru mijloacele de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpulung;
- s-au consiliat permanent contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice;
- s-au soluționat petițiile repartizate;
- s-au operat în baza de date toate plățile voluntare efectuate de contribuabilii persoane fizice, altele decât încasările în numerar;
- s-au întocmit înștiințări, somații, adrese înființare poprire, decizii de impunere, decizii de restituire, decizii de compensare, referate, procese – verbale pentru stingerea creanțelor;
- s-au întocmit corect și la termen adrese de răspuns la solicitările contribuabililor privind situația fiscală, cât și alte clarificări privind rolul fiscal;
- s-a exercitat autoritatea administrației publice locale în aplicarea legislației în domeniul fiscal;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a bazei de date conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-a verificat lista de rămășiță și s-a procedat la luarea măsurilor de executare silită prin emiterea somațiilor, emiterea adreselor de înființare poprire și instituirea de sechestre la debitori aflați în evidența fiscală cu restanțe vechi, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale datorate bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzi aplicate de serviciile de specialitate din cadrul instituției, precum și de alte organe

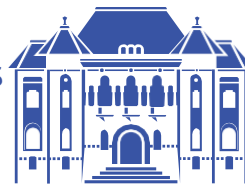


abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică;

- s-au întocmit dosare de insolabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;
- s-a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și s-a urmărit permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- s-au eliberat solicitări, adeverințe, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc.;
- s-au gestionat (înregistrat, urmărit și recuperat) debitele provenite din amenzi;
- s-a colaborat cu organele abilitate și cu serviciile din aparatul propriu în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- s-a primit și rezolvat corespondența repartizată electronic;
- s-au înregistrat în evidența fiscală debitele provenite din amenzi contravenționale;
- s-a verificat legalitatea titlurilor executorii și a documentelor referitoare la amenzi contravenționale transmise spre urmărire și executare silită de organele abilitate;
- s-au luat măsurile ce se impun în vederea aplicării tuturor formelor legale de urmărire și executare silită și încasării debitelor provenite din amenzi;
- s-au întocmit documentații conform Legii nr. 203/2018, art.8, alineatul 4, privind transferul amenzilor încasate la adresa de domiciliu a contravenienților;
- s-au verificat, pe baza situațiilor primite lunar de la Serviciul de Evidență a Persoanei, persoanele fizice decedate care figurau cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost anulate amenzile persoanelor decedate;
- s-au efectuat verificări în aplicația ANAF-Patrimven, verificări ale contribuabililor care figurau cu amenzi restante pentru a depista angajatorii și conturile deschise la bănci, cât și debitorii fără bunuri și venituri;
- au fost introduse în baza de date, în timp util, procesele-verbale de contravenție și sentințele civile primite de la organele emitente, și au fost clasate procesele-verbale de contravenție la care amenzile au fost plătite în 15 zile;
- a fost verificată lista de rămășiță a persoanelor cu debite provenind din amenzi și s-au emis somații, adrese înființare poprire la terți în vederea recuperării acestora;
- au fost declarați insolvabili un nr. de 64 contribuabili, s-au întocmit dosare de insolabilitate și s-au transmis serviciului juridic în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității;
- s-au întocmit cererile de creanță și cereri de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței, s-a urmărit încasarea creanțelor bugetare ale societăților comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au înregistrat electronic rolurile fiscale și materia impozabilă pe baza declarațiilor contribuabililor;
- s-au făcut reglări ale rolurilor, compensări debite, emitere documente de plată a impozitelor, taxelor și a amenzilor;
- s-au făcut operațiuni de închidere zilnică;
- s-au oferit toate informațiile solicitate de contribuabili referitoare la debitele stabilite și sumele datorate bugetului local;

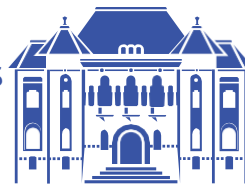


- s-au îndosariat și arhivat documentele specifice activității;
- s-au corectat și anulat documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor (lipsa de numerar după emiterea chitanței, încasare în conturi greșite sau alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- s-au eliberat duplicate chitanțe și alte copii documente la solicitarea contribuabililor, în condiții legale;
- s-au actualizat și completat permanent la rolul fiscal al contribuabilului datele de identificare ale acestora;
- s-a verificat permanent existența rolurilor multiple pe același contribuabil și s-au luat măsuri de unificare a acestora;
- s-au vizat și verificat cererile pentru acordarea subvenției pentru încălzire;
- s-au verificat și vizat adeverințele APIA, pentru obținerea subvenției pentru terenuri cultivate;
- s-au verificat cererile pentru vizarea biletelor la spectacole și s-au vizat biletele, urmărindu-se plata impozitului datorat;
- s-au întocmit cereri de creanță și de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței în anul 2022;
- s-au urmărit permanent pe rolurile instanțelor de judecată dosarele de insolvență și s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea actualizării creanțelor bugetare ce urmează a fi recuperate de la societățile comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au urmărit pe rolul Tribunalului Specializat și în Buletinul Procedurilor de Insolvență dosarele debitorilor la care s-a declanșat procedura insolvenței;
- s-a urmărit asigurarea actualizării permanente a bazei de date, conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-au încasat impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzi, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- s-au urmărit și executat creanțele bugetare constând în impozite, taxe locale pe raza administrativ teritorială, cum sunt acestea reglementate de Codul Fiscal și de actele normative cu incidență în materie fiscală;
- s-au vizat acordurile și autorizațiile de funcționare eliberate sau prelungite ca valabilitate, aceasta și în vederea verificării realității declarării materiei impozabile prin control încrucișat;
- a întocmit dosare de insolvabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- a făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore muncă în folosul comunității;
- a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și urmărește permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- a eliberat, la solicitare, adeverințe, certificate de atestare fiscală, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc;
- a colaborat cu organele abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor, cât și cu serviciile din aparatul propriu;
- a primit și rezolvat corespondența repartizată.



În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat astfel la 31.12.2022:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Număr acte emise</b>
1.	CertIFICATE FISCALE EMISE PERSOANELOR FIZICE	<b>4046</b>
2.	CertIFICATE FISCALE EMISE PERSOANELOR JURIDICE	<b>1246</b>
3.	SOMAȚII EMISE PERSOANELOR FIZICE	<b>1106</b>
4.	SOMAȚII EMISE PERSOANELOR JURIDICE	<b>570</b>
5.	ADRESE ÎNFIINȚARE POPRIRE	<b>507</b>
6.	DECLARAȚII ÎMPUNERE MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE FIZICE	<b>1671</b>
7.	DECLARAȚII ÎMPUNERE MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE	<b>271</b>
8.	DECLARAȚII ÎMPUNERE CLĂDIRI PERSOANE FIZICE	<b>572</b>
9.	DECLARAȚII ÎMPUNERE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE	<b>45</b>
10.	DECLARAȚII ÎMPUNERE IMPOZIT PE TEREN PERSOANE FIZICE	<b>836</b>
11.	DECLARAȚII ÎMPUNERE IMPOZIT PE TEREN PERSOANE JURIDICE	<b>101</b>
12.	DECLARAȚII DE SCOATERE DIN EVIDENȚĂ MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE FIZICE	<b>2544</b>
13.	DECLARAȚII DE SCOATERE DIN EVIDENȚĂ MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE	<b>804</b>
14.	DECLARAȚII SCOATERE DIN EVIDENȚĂ CLĂDIRI ȘI REDECLARĂRI CLĂDIRI, PERSOANE FIZICE	<b>1334</b>
15.	DECLARAȚII SCOATERE DIN EVIDENȚĂ CLĂDIRI ȘI REDECLARĂRI CLĂDIRI, PERSOANE JURIDICE	<b>78</b>
16.	DECLARAȚII SCOATERE DIN EVIDENȚĂ TERENURI ȘI REDECLARĂRI TERENURI, PERSOANE FIZICE	<b>1258</b>
17.	DECLARAȚII SCOATERE DIN EVIDENȚĂ TERENURI ȘI REDECLARĂRI TERENURI, PERSOANE JURIDICE	<b>59</b>
18.	NOTIFICĂRI PERSOANE FIZICE REEVALUARE CLĂDIRI	<b>70</b>
19.	NOTIFICĂRI PERSOANE JURIDICE REEVALUARE CLĂDIRI	<b>138</b>
20.	DECIZII ÎMPUNERE PERSOANE FIZICE	<b>6789</b>
21.	DECIZII ÎMPUNERE PERSOANE JURIDICE	<b>1347</b>
22.	ÎNȘTIINȚĂRI COMPENSARE	<b>49</b>
23.	LISTE BUNURI IMPOZABILE	<b>887</b>
24.	PROCESE-VERBALE INSOLVABILITATE	<b>64</b>
25.	NOTIFICĂRI OBLIGAȚIILE FISCALE DATORATE	<b>118</b>
26.	ADRESE TRANSFER MIJLOACE DE TRANSPORT LA ALTE ENTITĂȚI	<b>137</b>
27.	ADRESE ÎNȘTIINȚARE DOBÂNDIRE AUTO LA ALTE INSTITUȚII	<b>2000</b>
28.	ADEVERINȚE DE RADIERE AUTO LA SOLICITARE	<b>34</b>
29.	PROCESE-VERBALE – ÎNSCRIERE AUTO	<b>58</b>
30.	DECLARAȚII TAXĂ SALUBRIZARE	<b>1119</b>
31.	PROCESE - VERBALE DE CONTRAVENȚIE INTRODUSE LA ROLUL FISCAL	<b>3171</b>



32.	Procese verbale – cheltuieli executare	<b>193</b>
33.	Cereri de scutiri noi diverse operate în baza de date	<b>122</b>
34.	Procese – verbale de contravenție emise	<b>113</b>

În anul 2022, prevederile bugetare la venituri proprii au fost în sumă de 17877.28 mii lei, încasările realizate au fost în sumă de 17554.03 mii lei, gradul de realizare a veniturilor proprii prevăzut a fost de 98.19%.

Din totalul venituri proprii provenite din impozite, taxe și alte venituri s-au încasat:

- impozit clădiri - 5158.87 mii lei
- impozit teren - 1388.48 mii lei
- impozit pe mijloace de transport - 2716.27 mii lei
- impozit auto 12 t - 246.63 mii lei
- amenzi - 1049.06 mii lei
- taxă salubritate - 27766.47 mii lei
- alte venituri din închirieri și concesiuni - 1975.28 mii lei.

Deși la Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice se lucrează cu o structură subdimensionată de personal, activitatea serviciului s-a desfășurat cu satisfacerea în mare măsură a contribuabililor, cu respectarea termenelor de soluționare a cererilor acestora și cu rezolvarea problemelor curente și urgente ale acestora, cu preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de colectare al creanțelor și, nu în ultimul rând, cu respectarea prevederilor legale.

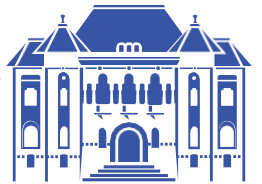
Pentru recuperarea debitelor restante de la persoanele fizice și juridice, s-au făcut demersurile legale prevăzute de Codul de procedură fiscală în vederea recuperării acestora în limita timpului rămas pentru această activitate, respectiv s-au făcut notificări, adrese la diverse instituții pentru solicitare de informații necesare începerii procedurii de executare silită, somații, titluri executorii, adrese înființare poprire salarii, popriri pe conturile bancare, au fost instituite sechestre, dar nu atât cât ne-am fi dorit.

Totodată, în vederea recuperării creanțelor fiscale de la debitorii care se află în stare de insolvență potrivit Legii nr. 85/2014, organul fiscal a solicitat înscrierea la masa credală a impozitelor și taxelor existente în evidența fiscală la data declarării insolvenței, a solicitat actualizare creanțe prin depuneri de cereri de plată.

## SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ

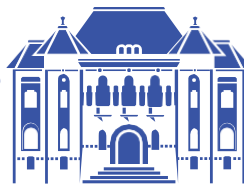
- Achiziționare Dacia Duster - Poliția Locală;
- Achiziționare nebulizatoare (aparate dezinfectare aer) pentru școli, grădinițe, spații publice;
- Achiziție - elaborare D.A.L.I și alte studii pentru Stadionul Municipal;
- Achiziție - elaborare D.A.L.I și alte studii pentru Reabilitare, Restaurare și Punere în





### Valoare Clădirea Primăriei Municipiului Câmpulung;

- Achiziție – elaborare SF aferent obiectivului de investiții ”Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul UAT Câmpulung”;
- Achiziție – lucrări și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Rețea de canalizare ape menajere din strada Emil Gârleanu” (finalizare - aprilie 2023);
- Elaborare Strategie SMART CITY 2023-2027;
- Achiziție - servicii consultanță și asistență profesională în domeniul elaborării cererilor de finanțare (în cadrul Programelor PNRR, POIM energie);
- Ghișeu unic (achiziție măști calorifere, corpuri iluminat și panou perforat MDF);
- Achiziție - servicii de Expertiză tehnică și audit energetic pentru obiectivul ”Creșterea eficientizării energetice a clădirilor Spitalului Municipal Câmpulung”;
- Achiziție - servicii de consultanță privind implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015;
- Achiziție - servicii de organizare și desfășurare sesiuni de instruire (în cadrul Programului POCA);
- Achiziție de echipamente IT – 1 multifuncțională, 10 laptop-uri, 2 table inteligente interactive (în cadrul Programului POCA);
- Achiziție - servicii de evaluare acțiuni Edilul CGA;
- Achiziție - platformă deșeuri menajere - 6 containere;
- Achiziție - servicii de elaborare expertiză tehnică, relevee și audit energetic pentru Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale (6 blocuri), în cadrul Programului PNNR;
- Achiziție - DALI și Expertiză tehnică pentru ”Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19 la Spitalul Municipal Câmpulung”;
- Achiziție - servicii de consultanță – delegare servicii publice apă și canal;
- Achiziționare mobilier urban de la o unitate protejată și autorizată conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Achiziție - servicii de elaborare a unui studiu privind eficiența implementării unor grădini de buzunar (fonduri norvegiene);
- Achiziție - servicii de elaborare studii topo, rapoarte de evaluare și lucrări cadastrale pentru domeniul public;
- Achiziție și execuție lucrări de reparație la apartamentul nr. 5, Bloc 17, strada Emil Gârleanu;
- Achiziție și execuție lucrări de reparație la apartament din strada Costel Constantinescu, nr. 8;
- Achiziție lucrări demolare Depozit cărbune Grădiște cu finalizare demolare;
- Servicii de elaborare expertiză tehnică și audit energetic pentru Renovare energetică a clădirilor publice, în cadrul Programului PNNR;
- Achiziție și execuție lucrări de reparații pentru acoperiș și fațadă Clădirea Primăriei;
- Achiziție proiectare canalizare pluvială pe str. Traian (SF+PT+Documentații certificat

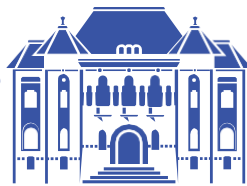


urbanism + Documentații obținere avize);

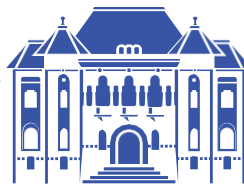
- Achiziție servicii de verificare tehnică PT+DTAC de instalații electrice la Spitalul Municipal Câmpulung și Spitalul Pneumoftiziologie;
- Achiziție și execuție lucrări de reparații la Blocul 71 din strada Emil Gârleanu;
- A fost finalizată achiziția privind Proiectare și execuție "Reabilitare sistem de iluminat public în Municipiul Câmpulung", și au început lucrările;
- Achiziționare rampă acces persoane cu dizabilități la intrarea în clădirea Primăriei;
- Execuție Reabilitare ambulatoriu de specialitate;
- Execuție și recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Înlocuire rețele de apă pe strada Drăcești";
- Execuție și recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Amenajare spații verzi - zona Grădiște";
- Execuție și recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Amenajare domeniu public în zona Pieței Centrale";
- În cadrul obiectivului de investiții "Piața Neacșu unește comunitatea" au fost începute lucrările la locațiile Rotunda și Ruși;
- În cadrul obiectivului de investiții "Amenajare spații verzi" au fost începute lucrările la locațiile Alexandru cel Bun și Dragalina;
- Achiziție pentru furnizarea energiei electrice și a gazelor naturale pentru Primăria Municipiului Câmpulung și instituțiile subordonate Consiliului Local;
- Achiziție servicii de întreținere și funcționare în condiții optime a Bazinului Municipal de Înot Câmpulung, situat în Strada Ion Dragalina, Cartier Grui;
- Achiziție servicii delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție/dezinfectie/deratizare în Municipiul Câmpulung.

## FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

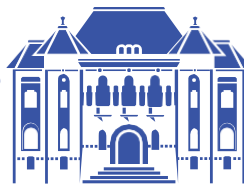
NR. CRT.	FONDUL, PROGRAMUL SAU ALTE SURSE DE FINANȚARE	DENUMIREA PROIECTULUI	VALOARE FINANȚARE	STADIU
1.	PNRR	Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit "Sfânta Marina" – Structura Matei Basarab	1.321.252,68	În implementare
2.	PNRR	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A3 Turn - Vișoi	12.491.252,80	În evaluare
3.	PNRR	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A1 Turn - Vișoi	8.352.640,45	În evaluare



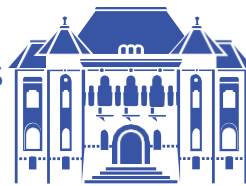
4.	PNRR	Eficientizare energetică - Bloc P18 Grui	4.362.693,65	În evaluare
5.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de stații de așteptare SMART	2.814.641,79	În evaluare
6.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de autobuze și microbuze electrice și stații de încărcare	20.891.938,80	În implementare
7.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocuri 1-4 Rotunda	20.733.230,95	În implementare
8.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2A Turn – Vișoi	11.194.219,80	În implementare
9.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2B Turn – Vișoi	4.389.670,04	În implementare
10.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 12 - Vișoi	1.934.251,90	În evaluare
11.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 11 - Vișoi	3.112.623,21	În implementare
12.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 13 - Vișoi	1.934.251,90	În implementare
13.	PNRR	Eficientizare energetică la Colegiul Tehnic Câmpulung	6.900.699,93	În implementare
14.	PNRR	Eficientizare energetică la Liceul Tehnologic Auto Câmpulung	7.913.732,52	În implementare
15.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale ”Theodor Aman”	4.981.772,40	În implementare
16.	PNRR	Renovarea energetică a Spitalului Municipal Câmpulung	24.094.450,51	În implementare
17.	PNRR	Eficientizare energetică și lucrări conexe - Spitalul PNF, Vila Grant	2.197.985,55	În evaluare
18.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin	2.456.821,12	În evaluare



		achiziționarea de echipamente ITS (e-ticketing)		
19.	POR	Extinderea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Zona Urbană Marginalizată Cazărmilor din Municipiul Câmpulung	1.361.150,86	În implementare
20.	POR	Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa	1.280.911,32	În implementare
21.	POCU	Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare	1.889.648,07	În implementare
22.	POCA	Ecosistem digital interconectat și GIS integrat în cadrul UAT Municipiul Câmpulung	4.291.722,39	În implementare
23.	Anghel Saligny	Extindere sistem de canalizare pe străzile Ion Giurculescu, Valea Româneștilor, Rujoi, Chichirez, Calea Târgoviștei, Izvorului	9.634.141,59	În implementare
24.	Anghel Saligny	Extindere rețea distribuție gaze naturale în Municipiul Câmpulung	17.866.802,96	În evaluare
25.	POIM	Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în vederea gestionării crizei SARS-COV-2	1.218.540,34	În implementare
26.	POR	Construirea infrastructurii de locuire socială pentru persoanele victime ale violenței în familie	2.850.356,06	În implementare
27.	POR	Amenajare alei pietonale (trotuare) pe strada Grigore Alexandrescu și Șoseaua Națională în Municipiul Câmpulung	1.749.593,52	În implementare
28.	POR	Lucrări de consolidare a terenului în zona de risc Chilii	933.795,80	În implementare
29.	POCU	Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung	11.169.169,52	În implementare
30.	POIM	Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la	15.411.364,96	În implementare



		Spitalul Municipal Câmpulung și la Spitalul de Pneumoftiziologie Câmpulung		
31.	POR	Reabilitarea străzilor Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	12.511.361,71	În implementare
32.	POR	Extinderea sistemului de canalizare pe străzile Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	3.423.151,11	În implementare
33.	POR	Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Câmpulung	5.802.833,50	În implementare
34.	Mecanismul Financiar SEE 2014-2021	Elaborarea planului de atenuare și adaptare la schimbări climatice al Municipiului Câmpulung	618.725	În implementare
35.	RO -CULTURA	Poienița culturală	978.400	În implementare
36.	PNRR	Renovarea energetică a Pavilionului Administrativ al Spitalului Municipal Câmpulung	2.514.556,51	În implementare
37.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale Nanu Muscel	5.275.952,95	În evaluare
38.	PNRR	Eficientizare energetică Corp Clădire Atelier – Colegiul Tehnic Câmpulung	3.274.580,04	În evaluare
39.	PNRR	Eficientizare energetică - Spitalul PNF, Vila Drăghiceanu	3.216.098,36	În evaluare
40.	PNRR	Renovarea energetică a Secției de Psihiatrie, ORL și Oftalmologie a Spitalului Municipal Câmpulung	1.959.825,32	În evaluare
41.	PNRR	Eficientizare energetică – blocuri 5, 6, 7 și 8 zona Rotunda	25.007.316 lei	În evaluare
42.	PNRR	Construire Creșă Medie	13.983.421,78	În implementare
43.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de echipamente ITS (e-ticketing)	2.456.821,12	În evaluare
44.	PNRR	Modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate Câmpulung	13.061.627,60	În evaluare



45.	POR	Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate în Municipiul Câmpulung	854.816,86 lei	În implementare
46.	POR	Reabilitare și modernizare clădire școlară și împrejmuire teren	2.063.496,54	În implementare
47.	PNRR	Reabilitarea și dotarea Spitalului Municipal Câmpulung în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale	26.562.205 lei	În evaluare
48.	POIM	Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul UAT Câmpulung	22.190.225,08	În evaluare

## SĂNĂTATE

1. Reabilitare Secție Pediatrie din donații (354.000 euro – Asociația ”La Primul Bebe”)
2. Reabilitare, modernizare și dotare Stație Centrală Sterilizare
3. Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Secție Oncologie
4. Dotarea spitalului cu instalație producere oxigen din aer (a treia sursă de oxigen)
5. Reabilitare parter Policlinică din donații (400.000 lei – Farmacia Dona)
6. Montare lift Policlinică și hidroizolație acoperiș din donații (250.000 lei – Holcim)
7. Demarare două campanii naționale pentru prevenție la Câmpulung (campania de screening și prevenire a cancerului colorectal și cea de screening și prevenire a cancerului de col uterin)

## SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

### A) SERVICIUL ÎNTREȚINERE DRUMURI ȘI STRĂZI

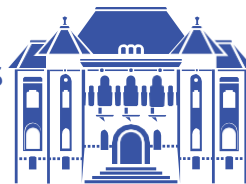
#### I. LUCRĂRI DE REPARAȚII CU MIXTURI ASFALTICE

**Propus - 4000 TO**

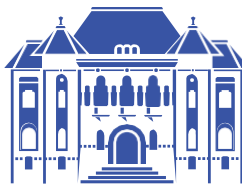
**Realizat - 2920 TO**

#### A. COVOARE ASFALTICE

**Realizat - 2074 TO**

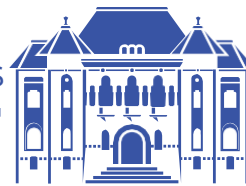


Nr. crt.	Denumire stradă	Realizat (tone)	Observații	
1.	Reparații parcări			
	1	Parcare Str. Emil Gârleanu Bl. 11 (Bloc Electrica)	52	
	2	Parcare Str. Emil Gârleanu Bl. 14 - Bl. 15	38	
	3	Parcare I.C. Brătianu (Bl. B2)	37	
	4	Parcare Str. Costel Constantiniu (Bl. 2, Bl. 4, Bl. 7)	258	
	5	Parcare Str. General Simonescu Bl. 3	94	
	6	Parcare Str. General Dragalina Bl. D3	42	
	7	Parcare Str. General Dragalina Bl. D1	125	
	8	Parcare Str. Emil Gârleanu Bl. 28	108	
	9	Parcare Str. General Grigore Grecescu Bl. P18	68	
	10	Parcare Str. Emil Gârleanu Bl. 29	68	
	12	Parcare Str. Locotenent Becleanu Bl. 5	13	
	13	Parcare Str. Dumitru Lazea Bl. D4	25	
	14	Parcare Ion Țicăloiu Bl. P37	89	
	15	Parcare Str. General Grigore Grecescu Bl. P28	138	
	16	Parcare Str. General Grigore Grecescu Bl. P27	48	
	17	Parcare Str. Carpați (ANL)	92	
	18	Parcare Str. General Simonescu Bl. 2	73	
	19	Parcare Str. I.C. Brătianu Bl. 32	13	



2.	Zăvoiului		
3.	Reparații Artere Principale (Mihalache - Brătianu, Brâncoveanu - Frații Golești, Negru Vodă - M. Antonescu, E. Grigorescu - Alexandru Voievod, Istrate Rizeanu + pod Chimic )		
4.	Mihai Eminescu		
5.	Prelungire Horia		
6.	Valea Unchiașului - Islaz		
7.	1 Decembrie 1918 (Prelungire)		
8.	Parcare Alexandru cel Bun (D25 - bis)		
9.	Profesor Gheorghe Mitu - Prelungire		
10.	Coasta Grui		
11.	Parcare rezidențială Ion Țicăloiu (Gard Grulen)		
12.	Dragalina		
13.	Revoluției		
14.	Parcare General C. Simonescu Bl. 4	108	
15.	Parcare Emil Gârleanu Bl. 16		
16.	Parcare laterală General Simonescu Bl.1	30	
17.	Situații speciale solicitate de Consiliul Local		
18.	Complex Grădiște	50	
19.	Reabilitare Intersecție DN 73 - Str. Eroilor	29	

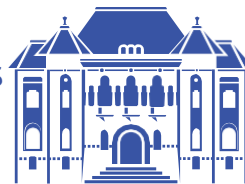




20.	Mărcuș	28	
21.	Bretea Str. Doctor N. Fălcoianu - Str. Colonel Stănescu	144	
22.	Parcare Complex Pictor Grigorescu	304	
	<b>Total</b>	<b>2074</b>	

**B. PLOMBE - brânșamente, avarii**  
**Realizat - 483 To**

Nr. crt.	Denumire cartier	Propus Mp.	Realizat Mp.	STRĂZI
1.	Gară – Mărcuș - Apa Sărată	800	700	Gr. Alexandrescu, M-șal Antonescu, V. Unchiașului, Dr. Poienari, Islaz, V. Bărbușii, Drăcești etc.
2.	Centru	500	500	N. Vodă, Eminescu, N. Leonard, Fr. Golești, C. Brâncoveanu, I. Rizeanu, M. Basarab etc.
3.	Schei	600	500	Traian, Str. Uzina ARO, C. Baloleanu, Plevnei, Bucovinei, Arh. Săvulescu, Calea Brașovului etc.
4.	Flămânda – V. Româneștilor	900	600	Flămânda, Mărăști, Mărășești, Târgoviștei, Prof. Mitu, D. Alimănișteanu, Gh. Doja, V. Româneștilor, Col. Alexandrescu etc.
5.	Piață – Spital	600	600	Mihai Tican Rumano, Vlad Țepeș, Sf. Ilie, C.D. Aricescu, Decebal, P. Zamfirescu etc.
6.	Grui	600	600	Carpați, Dragalina, I. Țicăloiu, Revoluției, Gruiului etc.

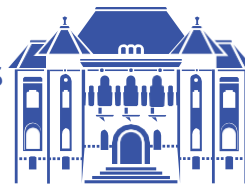


7.	Vișoi	1000	500	D. Lazea, Topârceanu, Becleanu, Alexandru cel Bun, C. Simonescu, I. C. Brătianu etc.
<b>TOTAL</b>		<b>5000 Mp.</b>	<b>4100 Mp</b>	

### C. COVOARE ASFALTICE LA TROTUARE:

**Realizat - 363 TO**

Nr. crt.	Denumire stradă	Realizat To
1.	Mihai Eminescu	
2.	Podul Turn	
3.	Mărăști (Pod Fierari - Șantier ADP)	
4.	Revoluției	
5.	Ion Mihalache (Zona Autogară - Liceul Dan Barbilian)	90
6.	Frații Golești	77
7.	Grigore Grecescu	
8.	Refacere Alei Pietonale (acces în blocuri - Str. Grigore Grecescu Bl. 26 – Bl. 27, Str. General Dragalina Bl. D8)	31
9.	Istrate Rizeanu	12
10.	Situații speciale solicitate de Consiliul Local	
11.	Reabilitare Intersecție Str. Negru Vodă - Str. Colonel Stănescu (Iezer)	9
12.	Matei Basarab	11



13.	Gruului ( Stația Meteo )	9
14.	Emil Gârleanu Bl. 24	20
15.	General Simonescu Bl.1	21
16.	Uzina Aro	21
17.	Muzeul Fundeni	17
18.	Poenaru Bordea	17
19.	Ana Doamna	5
20.	General Simonescu Bl. 21	23
	<b>Total</b>	<b>363 To.</b>

## II. LUCRĂRI DE DEMONTAT ȘI MONTAT BORDURĂ LA TORTUARE ȘI LA PARCĂRI DE DOMICILIU

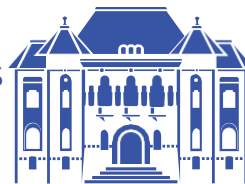
MONTAT BORDURĂ MARE - 2760 ML

MONTAT BORDURĂ MICĂ - 1124 ML

DEMONTAT BORDURĂ MARE - 1200 ML

DEMONTAT BORDURĂ MICA - 400 ML

Nr. crt.	Denumire stradă	Realizat bordură mare ml.	Realizat bordură mică ml.
1.	Mihai Eminescu		
2.	Petre Zamfirescu - Centru		
3.	Pod Chimic		
4.	Revoluției	41	
5.	Ion Mihalache (Zona Autogară - Liceul Dan Barbilian)	200	18
6.	Frații Golești	320	

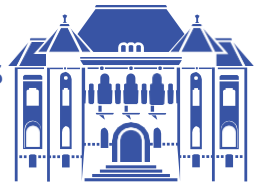


7.	Grigore Grecescu	40	
8.	Refacere Alei Pietonale intrare blocuri (General Dragalina Bl. D8, G-ral Simonescu Bl. 21)	34	205
9.	Istrate Rizeanu	40	12
10.	Situații speciale solicitate de Consiliul Local		
11.	Gruului	61	34
12.	General Simonescu Bl. 1,,	48	41
13.	Poenaru Bordea	79	82
14.	Parcări de domiciliu	1897	832
	<b>Total</b>	<b>2760</b>	<b>1224</b>

### III. ÎMPIETRUIRI CU CALCAR SORTAT, CALCAR-REFUZ ȘI MATERIAL DIVERS PE STRĂZI NEMODERNIZATE

**REALIZAT - 1660 TO**

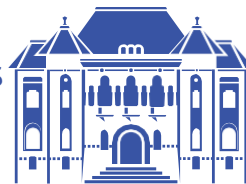
NR. CRT.	DENUMIRE CARTIER	REALIZAT TO.	STRĂZI
1.	Mărcuș – Gară	240	Mărcuși, Boboc, Fătulești, Ocnei, etc.
2.	Valea Româneștilor	150	V. Româneștilor (Alecii, Chichirez, Nedelești), Prof. Mitu, Prelungirea Smădești, Fdt. Târgoviștei etc.
3.	Apa Sărată - Bărbușa	500	Pârșeni, Leculești, Dr. Morii, Fdt. V. Unchiașului, Islaz, Livadiei, Stănoi, Dr. Chilii etc.



4.	Grui	50	Carpați, Parcul Mirea - prelungire, Privighetorii, Prieteniei, Soldat Golescu – prelungire etc.
5.	Fundații drumuri (covoare - parcări) + acostamenete	720	
<b>TOTAL</b>		<b>1660</b>	

#### IV. LUCRĂRI SPECIFICE LA DRUMURI – SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Nr. crt.	LUCRĂRI
1.	Marcaje rutiere (axiale – longitudinale, transversale - pietonale) <b>Propus –3500 mp</b> <b>Realizat -1500 mp</b>
2.	Montat și remediat echipamente pentru orientare și sistematizare stradală: - indicatoare și semne de circulație - 120 buc. - montat limitatoare viteză - 5 buc. - îndreptat țevi și indicatoare - 50 buc.
3.	Combatere polei - dezăpezire - preparat material antiderapant (sare + nisip) - 500 To - împrăștiat material antiderapant (sare + nisip) - 450 To
4.	Reparații poduri și podețe
5.	Alte lucrări specifice
6.	Sensuri giratorii - 1 buc. - definitiv



## V.LUCRĂRI DE DECOLMATARE CANALE MARGINALE, RIGOLE ȘI LUCRĂRI DE CURĂȚIRE LA CASEU - BORDURĂ ~ 5 KM

NR. CRT.	DENUMIRE STRADĂ
1.	Calea Drăcești
2.	Colonel Alexandrescu
3.	Dr. Fălcoianu
4.	Calea Târgoviștei - Prof. G. Mitu
5.	Boboc - Drăcești
6.	Valea Unchiașului - Islaz
7.	Ion Țicăloiu

## VI.LUCRĂRI DE DEFRIȘĂRI ARBUȘTI ȘI TUFÎȘURI – 2000 MP

NR. CRT.	DENUMIRE STRADĂ
1.	Calea Drăcești
2.	Col. Alexandrescu
3.	Cimitir Flămânda
4.	Boboc
5.	Valea Româneștilor
6.	Chichirez
7.	Pârșeni

## VII.ALTE LUCRĂRI

Nr. crt.	LUCRĂRI
1.	Organizarea sărbătorilor de iarnă și alte manifestări festive (festivaluri, raliuri, etc.)



2.	Demontat instalații pomi de iarnă și ghirlande luminoase
3.	Asigurarea permanenței la dezăpezire – curățirea zăpezii de pe carosabil și trotuare
4.	Revizie stație preparat mixturi asfaltice
5.	Strâns animalele lăsate libere pe domeniul public
6.	Lucrări de intervenții la case naționalizate
7.	Amenajare parcări conform solicitărilor Serviciului Tehnic al Primăriei
8.	Nivelare platforme și reprofilări drumuri
9.	Amenajare sens giratoriu Grui - Troiță
10.	Amenajat Intersecție Str. Negru Vodă - Str. Colonel Stănescu (Iezer)
11.	Amenajat Cort Industrial în curtea Șantierului SPADPP
12.	Finalizare punte pietonală Valea Româneștilor

## **B) SERVICIUL SPAȚII VERZI, SALUBRITATE ȘI ADMINISTRAȚIA CIMITIR FLĂMÂNDA**

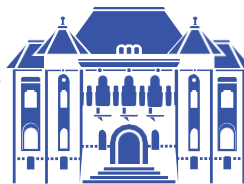
Pe parcursul anului 2022 s-a primit în cadrul serviciului un număr de 80 de sesizări de la cetățeni, instituții școlare, spitale și alte instituții publice, din care s-a soluționat un număr de 75 de sesizări. Sesizările nerezolvate se încadrează ca fiind nepertinente sau nu țin de compartimentul nostru, sau din lipsa de mijloace tehnice nu s-au putut rezolva.

Au rămas marcați în vederea extragerii un număr de 15 copaci diverse esențe în diverse puncte din oraș.

Am mai plantat la diverse asociații de proprietari un număr de 400 fire gard viu *Ligustrum onalifolium*.

Numărul plantelor care au fost distribuite în cartierele orașului sunt doar din ultima plantare. Au fost distribuite flori la diferite instituții școlare, spital, grădinițe, în vederea plantării cu forțe proprii.

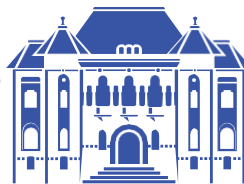
Au fost executate și montate pe teren un număr de 30 de bănci cu inscripționarea "Primăria Câmpulung".



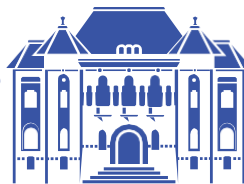
## B1. COMPARTIMENT SERĂ ȘI SPAȚII VERZI

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII, COMPARTIMENT SPAȚII VERZI
1.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER PESCĂREASA + APA SĂRATĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuns, săpat, mușuroit trandafirii</li><li>- Udat, cosit, greblat spațiile verzi</li><li>- Revopsit bordurile</li><li>- Tuns și aliniat arbori și arbuști, peluza de gard viu, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Măturat străzile</li></ul>
2.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER GARĂ - COLEGIUL DINICU GOLESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toaletat arborii și arbuștii</li><li>- Tuns gardul viu și cosit, plivit, greblat, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Săpat, nivelat, semănat gazon</li><li>- Plantat flori de sezon, cca. 5000 fire</li><li>- Udat de câte ori a fost nevoie</li><li>- Curățenie la cașeu</li></ul>
3.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER TABACI</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Săpat și plantat flori de sezon cca. 1000 de fire</li><li>- Semănat gazon</li><li>- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori a fost nevoie</li><li>- Curățenie la cașeu</li></ul>

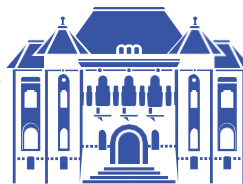




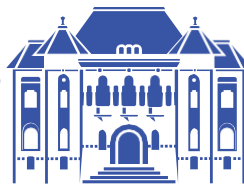
4.	<p><b>SPAȚII VERZI <i>SPITAL – PIAȚĂ</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plantat flori in jardiniere cca. 2000 buc.</li><li>- Toaletat pomi</li><li>- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori a fost nevoie</li><li>- Montat coșuri de gunoi și reparat cele vechi</li><li>- Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafirii</li><li>- Extras copaci periculoși și putrezi</li></ul>
5.	<p><b>SPAȚII VERZI <i>PARCUL ȘTEFĂNESCU</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vopsit pomii cu var</li><li>- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcului și locului de joacă, acoperiș foișor</li><li>- Cosit, greblat, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Măturat aleile parcului</li><li>- Întreținerea băncilor din lemn în zonele de repaus pe scările de urcare spre Restaurant Ciobănașu</li><li>- Plivit puiet diverse specii: molid, frasin, stejar (250 buc)</li></ul>
6.	<p><b>SPAȚII VERZI <i>GRĂDINA PUBLICĂ</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toaletat pomii și arbuștii</li><li>- Plantat pomi</li><li>- Cosit, tuns gardul viu, greblat, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Adus pământ, semănat gazon</li><li>- Întreținere fântână arteziană, sistem de irigare gazon</li><li>- Spălat mecanic “Grădina Mersi” în mod repetat</li><li>- Stropire contra dăunătorilor pentru gardul viu cu fungicide specifice</li><li>- Plantat flori de sezon cca. 1000 buc.</li></ul>



7.	<p><b>SPAȚII VERZI ZONA CENTRU – MONUMENT - PRIMĂRIE - MUZEU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Săpat, plantat flori de sezon cca. 1000 de fire</li><li>- Toaletat pomii</li><li>- Tuns, mușuroit și desmușuroit trandafirii</li><li>- Tuns gardurile vii și arbuștii, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Cosit (tuns) gazonul din peluzele din Piața Primăriei, săptămânal sau de câte ori a fost nevoie</li><li>- Reparat băncile existente</li><li>- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă</li></ul>
8.	<p><b>SPAȚII VERZI CARTIER SCHEI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toaletat pomii, văruit, cosit, de câte ori a fost nevoie</li><li>- Tuns gardul viu</li><li>- Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire</li><li>- Curățenie la caseu</li><li>- Udat spațiul verde</li></ul>
9.	<p><b>SPAȚII VERZI CARTIER GRUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plantat arbori și arbuști</li><li>- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă</li><li>- Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire</li><li>- Cosit gazonul și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie</li><li>- Semănat gazon</li><li>- Montat bănci noi și coșuri de gunoi</li><li>- Curățenie la cașeu și măturat străzile</li></ul>



10.	<p><b>SPAȚII VERZI <i>CARTIER VIȘOI</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toaletat arborii și arbuștii</li><li>- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă</li><li>- Cosit gazonul și tuns gardurile vîi ori de cîte ori a fost nevoie</li><li>- Plantat flori de sezon cca. 5.000 de fire</li><li>- Montat bănci noi și coșuri de gunoi</li><li>- Curățenie la cașeu</li><li>- Plantat flori cca. 1000 buc.</li></ul>
11.	<p><b>SPAȚII VERZI <i>CARTIER FLĂMÎNDA + COLEGIUL PEDAGOGIC „CAROL I”</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plantat flori de sezon cca. 1.000 de fire</li><li>- Toaletat arborii și arbuștii</li><li>- Cosit gazon și tuns gardurile vîi de cîte ori a fost nevoie</li><li>- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă</li><li>- Tuns și cosit de cîte ori a fost nevoie</li><li>- Curățenie la cașeu</li><li>- Toaletarea de arbori din curtea Colegiului</li><li>- Toaletarea arborilor ornamentali din careul Colegiului</li></ul>
12.	<p><b><i>LUCRĂRI CE SE VOR EXECUTA ÎN SERĂ</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se va asigura materialul floricol necesar cca. 700.000 buc.</li><li>- Se va asigura confecționatul de aranjamente florale pentru zilele festive</li><li>- Se va asigura repararea acoperișurilor prin înlocuirea geamurilor sparte</li><li>- Se verifică etanșeitarea serelor</li><li>- S-a realizat o pepinieră de twya (cca 250 buc)</li><li>- S-a înființat o pepinieră de trandafiri</li></ul>



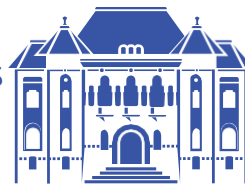
## B2. COMPARTIMENT SALUBRITATE

13.	S-a montat un număr de 35 bucăți coșuri stradale în diverse puncte din cartiere la solicitarea cetățenilor.
14.	S-a amplasat un număr de 30 bănci, la solicitarea asociațiilor de locatari sau unde s-a constatat necesitatea acestora.
15.	S-a colectat o cantitate de 1.537,12 mc deșeuri în amestec, 1.164,40 mc deșeuri biodegradabile de pe perimetrul Municipiului și a ghenelor de gunoi, și transportat la rampa Financiar Urban, pentru care s-a achitat suma de 376.977.85 lei.
16.	S-a asigurat măturarea străzilor, trotuarelor și a locurilor de joacă pentru copii.
17.	Curățarea zilnică a coșurilor de gunoi stradale, din parcuri, locuri de joacă pentru copii.
18.	Salubritatea unor locuințe aparținând Primăriei Municipiului Câmpulung.

## B3. COMPARTIMENT ADMINISTRARE CIMITIR ȘI PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

La nivelul compartimentului s-au înregistrat:

Nr. crt.	Taxe și tarife	Număr	Valoare taxă/tarif(lei)	Total Σ încasată(lei)
0	1	2	3	4=2x3
1.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 25 ani	220	750,00 lei/loc	165000,00
2.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 7 ani	34	350,00 lei/loc	11900,00
3.	Încasare taxă anuală întreținere cimitir	2431	50,00 lei/titular concesiune	121550,00
4.	Săpat groapă	61	350,00 lei/groapă	21350,00
5.	Săpat groapă înhumare oseminte [0,5*0,5*2(m)]	3	50,00/lei/groapă	150,00
6..	Demontat și remontat placă criptă	98	120,00 lei/placă	11760,00
7.	Închiriat capelă/24 ore	28	50,00 lei/zi	1400,00



8.	Tarif amenajare mormânt la solicitare - cosit	29	50,00 lei/loc concesionat	1450,00
9.	Taxă eliberare adeverințe notariat (pentru locuri de înhumare - dezbateri succesiune)	5	10,00	50,00
10.	Diferență taxa concesionare de la 7 la 25 ani	2	400,00	800,00
<b>Total încasări</b>				<b>335.410,00</b>

S-a asigurat efectuarea prestărilor de servicii, către cetățeni, pentru înhumări, deshumări, reînhumări.

S-a asigurat întreținerea aleilor, salubritatea cimitirului pe o suprafață de 4 ha, în mare parte curățirea mormintelor lăsate în "paragină", "Monumentul Eroilor", întreținere prin curățenie a străzii Flămânda, evacuarea gunoiului, a vegetației cosite, a crengilor provenite din toaletarea arborilor.

S-a asigurat atribuirea, evidența și concesionarea locurilor de înhumare, evidența înhumărilor, a deshumărilor, eliberări adeverite dezbateri succesiune, transcrieri certificat moștenitor, întocmire acte de concesiune, referate de necesitate, adrese.

Din activitățile curente menționăm înregistrare zilnică, cronologică a operațiunilor de încasare a taxelor și tarifelor în borderou, situații lunare, trimestriale, semestriale, anuale, pontaje lunare inclusiv cu orele suplimentare efectuate în weekend și la solicitări; s-a asigurat programul de lucru în zilele de sâmbătă și duminică (inclusiv sărbătorile legale).

În anul 2022 s-au terminat lucrările de reabilitare clădire administrativă Cimitir Flămânda, inclusiv capela mortuară în valoare de 296.547,95 lei, bani alocați din bugetul local.

## COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI, POLIȚIA LOCALĂ

Pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- a fost aplicat un număr de 10 sancțiuni contravenționale privind aruncarea de deșeuri în locuri nepermise și proprietăți neîngrijite conform HCL nr. 26/2018;
- au fost efectuate verificări în teren pe diferite străzi din Municipiul Câmpulung conform planului lunar de activitate privind curățenia stradală, îngrijirea terenurilor, curățarea rigolelor;
- s-au întocmit 12 note de constatare cu privire la situațiile întâlnite în urma verificărilor efectuate în teren;
- s-a răspuns la adresele repartizate;
- a fost înregistrat un număr de 1603 declarații inițiale și rectificative privind taxa de salubritate;



- s-au verificat și soluționat sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor telefonic sau verbal;
- s-a ținut legătura cu operatorul de salubritate S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. privind diferite probleme sesizate de cetățeni referitoare la ridicarea deșeurilor menajere;
- s-a monitorizat respectarea traseului de colectare a deșeurilor stabilit prin contractul de prestări servicii de către operator;
- s-au acordat informații privind modalitatea corectă de selectare a deșeurilor de către populație, a programului de ridicare, precum și obligativitatea aruncării deșeurilor numai în spații special amenajate, pentru menținerea unui oraș curat și un mediu de viață sănătos;
- s-au organizat acțiuni de curățenie în Municipiul Câmpulung cu ocazia proiectului anual "LET'S DO IT ROMANIA".

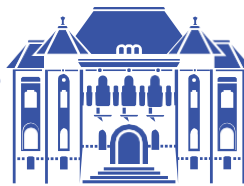
## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și H.G nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2022, obiectivele principale ale direcției au fost:

- Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
  - Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
  - Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
  - Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.



Activitățile principale desfășurate de către DAS Câmpulung în anul 2022 au fost:

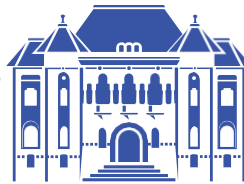
1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2022</b>
1.	Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	121 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
2.	Stimulentul pentru creșterea copilului	139 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
3.	Alocația de stat pentru copii	202 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
4.	Alocația pentru susținerea familiei	74 dosare aflate în plată (280 persoane beneficiare)
5.	Stimulentul educațional	17 beneficiari/lună

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor, s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei), condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri etc. Toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2022 a fost:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. beneficiari</b>
1.	Venit minim garantat	125
2.	Ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2021-2022	828 solicitări
3.	Ajutor de urgență	20 dosare
4.	Ajutor deces	3 dosare
5.	Anchete sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi	27 dosare
6.	Prestații financiare excepționale	8 dosare



### 3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul DAS Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor. În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentului s-a avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau de pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii din cadrul compartimentului au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 2 dosare plasament în regim de urgență;
- 12 dosare/informări referitoare la minorii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- 24 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 37 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 41 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi".

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul DAS Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social;
- informare drepturi și obligații;
- consiliere suportivă.

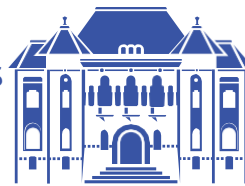
Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii DAS Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

### 4. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

La data de 31.12.2022, la nivelul municipiului Câmpulung, s-a înregistrat un număr de 424 persoane cu dizabilități, din care:

- 96 copii cu dizabilități:
  - 58 cu handicap grav
  - 11 cu handicap accentuat
  - 16 cu handicap mediu





- 11 cu handicap ușor
- 328 adulți handicap grav, din care 45 cu asistent personal și 283 cu indemnizație lunară

Activitatea DAS Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2022, a fost următoarea:

Nr. crt.	Tip solicitare	Număr
1.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	1724
2.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	34
3.	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	17
4.	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	72
5.	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi/prelungiri	14
6.	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	86
7.	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	142
8.	Contracte cu familia copilului cu dizabilități	80
9.	Raport de monitorizare al planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	96
10.	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	52

Bugetul aprobat pentru DAS Câmpulung, în anul 2022, în vederea achitării drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali), a fost de 8.116.000 lei.

Din bugetul alocat DAS Câmpulung până la 31.12.2022, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2022
Indemnizații persoane cu handicap grav	5.565.120
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	2.331.406 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
<b>TOTAL PLĂȚI:</b>	<b>7.896.526</b>



## 5. Evaluarea situației socio-medicală și familială a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții a acestora

În cursul anului 2022 au fost efectuate 14 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 14 anchete sociale pentru internarea în cămine private destinate persoanelor vârstnice.

## 6. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul DAS Câmpulung, în anul 2022, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare, precum și a altor documente care sunt de competența acesteia – 365
- Emitere dispoziții - 413
- Consultanță juridică
- Întocmire contracte comodat
- Exercițarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta

Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că DAS Câmpulung are aprobat un număr de 98 posturi din care:

- 20 funcționari publici – 13 posturi ocupate
  - 7 posturi vacante
- 3 posturi - personal contractual – 2 posturi ocupate
  - 1 post vacant
- 75 posturi asistent personal – 65 posturi ocupate
  - 10 posturi vacante

În anul 2022, activitatea de management a resurselor umane a cuprins activități specifice de gestionare a celor 13 posturi de funcționari publici (1 post s-a vacantat în cursul anului 2022), a celor 65 de posturi de asistenți personali și a celorlalte 2 posturi de personal contractual.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul D.A.S Câmpulung, în anul 2022, situația se prezintă astfel:

➤ În anul 2022, pentru personalul plătit din fonduri publice - buget local – aferent familiei ocupaționale ”Administrație”, nivelul salariilor de bază s-a modificat în conformitate cu H.C.L nr. 145/30.06.2022.

➤ În anul 2022, personalul DAS Câmpulung angajat în funcția de Mediator sanitar și de Asistent personal a beneficiat de majorări salariale astfel:

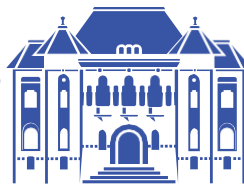


- începând cu data de **01.01.2022** – o majorare salarială reprezentând 1/4 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022, și cel din luna decembrie 2021 conform art. 1 alin. (3) și art. IV. alin (2) din O.U.G nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- începând cu data de **01.08.2022** - o majorare salarială reprezentând 1/4 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022, și cel din luna iulie 2022 conform art. II din O.U.G nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
  - În anul 2022 s-a acordat spor pentru persoane cu handicap de 15% din salariul de bază pentru 1 salariat al D.A.S Câmpulung - funcționar public.
  - În anul 2022 s-au realizat avansări în gradația următoare tranșei de vechime în muncă pentru un număr de 7 salariați ai DAS Câmpulung - asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.
  - În anul 2022 s-a realizat promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut anterior pentru 2 funcționari publici din cadrul DAS Câmpulung.

În baza Legii nr. 448/2006, republicate, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în cursul anului 2022 au fost întocmite 14 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali și un număr de 9 contracte/acte adiționale pentru continuarea activității asistenților personali, conform acordurilor privind angajarea de asistent personal pentru persoane cu handicap primite de la D.G.A.S.P.C Argeș.

În cursul anului 2022, a încetat contractul individual de muncă pentru un număr de 7 asistenți personali (motiv: deces persoană cu handicap grav, la cerere, schimbarea gradului de handicap, de drept), iar pentru 2 dintre asistenții personali a fost suspendat contractul individual de muncă în vederea obținerii concediului și indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

#### 7. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice



În anul 2022 bugetul gestionat de DAS Câmpulung s-a prezentat astfel:

#### Analiza Contului de execuție 2022

Nr. crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plata netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONALĂ			
A.	Cheltuieli de personal	3.848.000	3.464.559	90,03
B.	Bunuri și servicii	134.000	112.926	84,27
C.	Asistență socială	5.956.000	5.778.271	97,01
D.	Cheltuieli de capital	0	0	0
E.	Alte cheltuieli (sume aferente pers. cu handicap neîncadrate)	64.000	61.944	96,78

#### PROGRAMUL POAD

În anul 2022, prin Grupul de lucru POAD alcătuit din funcționari publici din cadrul DAS Câmpulung, a fost desfășurată campania de distribuire a pachetelor cu ajutoare alimentare prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD 2018-2021).

În acest sens, în anul 2022, s-au primit în gestiune, prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD 2018-2021), 2526 pachete ajutoare alimentare în cantitate totală de 64.059,36 kg.

#### 8. Activitatea de fond locativ

DAS Câmpulung a asigurat, în anul 2022, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- Verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.

În anul 2022, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 412 anchete sociale. Situația cererilor pentru acordarea de locuințe se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 7 cereri
- cereri locuințe convenabile – 5 cereri
- cereri locuințe sociale – 9 cereri



## 9. Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I

În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, DAS Câmpulung, prin compartimentul Arhivă și S.S.M, a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă, cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției-funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice, dar și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă. A fost completat registrul de evidență al documentelor create și a fost organizată arhiva DAS Câmpulung.

## 10. Activitatea mediatorului sanitar

În anul 2022, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse
4. informare asupra igienei personale
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă
6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei)
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială:

- Persoane sprijinite în vederea emiterii actelor de identitate: 20 copii și 53 de adulți;



- Persoane sprijinite în vederea emiterii certificatelor de încadrare în grad de handicap: 1 persoană;
- Pentru obținerea unor beneficii sociale au fost sprijinite 37 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu: 244 vizite;
- Campanii de vaccinare la copii: 18 copii vaccinați.

Toate aspectele și toate datele mai sus prezentate evidențiază faptul că în anul 2022 Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

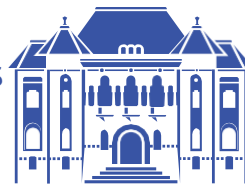
## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Municipiului Câmpulung, înființat în baza O.G. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin HCL nr. 36/2005 a Municipiului Câmpulung, funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidența persoanelor și stare civilă, exercită activități în interesul persoanei, al comunității, al instituțiilor statului.

În anul 2022, în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 90/2013, din 14 funcții publice aprobate au fost ocupate 10 funcții publice, structurate în 3 compartimente: 6 funcționari publici la Compartimentul Evidența Persoanelor, 2 funcționari publici Compartimentul Stare Civilă, 1 funcționar public Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane, 1 șef serviciu.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung deservește pe linie de evidența persoanelor atât locuitorii Municipiului Câmpulung, cât și locuitorii celor 16 comune arondate (com. Rucăr, com. Stoenеști, com. Dragoslavele, com. Mioarele, com. Vlădești, com. Poienari, com. Schitu Golești, com. Lerești, com. Albeștii de Muscel, com. Boteni, com. Bughea de Sus, com. Bughea de Jos, com. Cetățeni, com. Dâmbovicioara, com. Godeni, com. Valea Mare Pravăț), exercitând competențe ce îi sunt date prin lege pentru o populație activă de 83163 persoane înregistrate în baza de date de evidență la data de 31.12.2022.

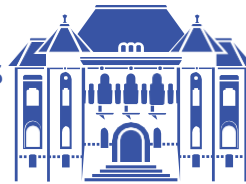


## Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor

Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor este reflectată prin intermediul următorilor indicatori realizați:

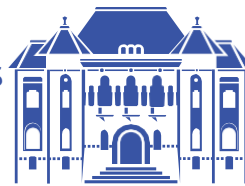
În anul 2022 au fost eliberate un număr 8757 acte de identitate, din care 8628 cărți de identitate și 75 cărți de identitate provizorii. Cărțile de identitate, în funcție de motivele eliberării, sunt prezentate astfel:

	TIP ACTIVITATE	TOTAL
Populația activă		83163
	la naștere	537
	la dobândirea cetățeniei române	0
Persoane luate în evidență	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	23
	alte cazuri	2
	<b>total (1+2+3+4)</b>	<b>562</b>
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14 - 18 ani	778
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	9
	la expirarea termenului de valabilitate	5852
	la sch. numelui/prenumelui/prenume părinți/data sau locul nașterii	479
	la sch. rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	357
	la schimbarea domiciliului	1879
	Cărți de identitate	în locul celor pierdute
în locul celor furate		0
în locul celor deteriorate/distruse		171
prin procură specială		151
la reședință		0
alte cazuri		719
<b>total cărți de identitate emise</b>		<b>8682</b>
din care: înmânate		2321
pt. lipsă dovadă adresă de domiciliu		21
pt lipsă locuință		9
pt. lipsă certificate de stare civilă		23
Cărți de identitate provizorii		pt. lipsă hotărâre divorț
	pt. CRDS cu reședință în România	22



	prin procură specială	0
	<b>total CIP emise</b>	75
	din care: înmânate	34
ACTE DE IDENTITATE	<b>TOTAL</b>	8757
	<b>din care: înmânate</b>	2355
Cărți de identitate anulate		10
Cărți de identitate provizorii anulate		0
<b>TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE</b>		10
	la 14 ani	4051
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	din care: - din anii anteriori	2738
	la expirare	16448
	din care: - din anii anteriori	11461
	<b>TOTAL</b>	20499
	din care: - din anii anteriori	14199
	plecați în străinătate	2467
	plecați în alte localități din țară	881
	posibil decedați	120
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	reținuți/arestați	16
	necunoscuți la adresă	1386
	urmăriți	0
	invitați	805
	alte cazuri	36
	<b>total</b>	5711
	din care: - la 14 ani	866
	- la expirare	4845





	în aceeași localitate	2134
	dintr-o localitate în alta	1324
Schimbări de domiciliu efectuate	<b>total</b>	3458
	din care: - în orașe	1113
	- în comune	2345
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	32
Mențiuni privind stabilirea reședinței	în altă localitate decât cea de domiciliu	362
	<b>total</b>	394
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	731
	care și-au schimbat reședința împreună cu părinții	16
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	0
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	pentru M.A.I.	11961
	pentru M.Ap.N	0
	pentru alte ministere	0
	pentru agenți economici	191
	pentru persoane fizice	26
	<b>total</b>	12178
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	0
	la solicitarea persoanelor fizice	0
	<b>total</b>	0
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	0
	la solicitarea persoanelor fizice	10
	<b>total</b>	10
	Acțiuni în unități școlare	0
	- număr elevi puși în legalitate	0
	Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială	0
	- persoane puse în legalitate	0

Un număr de 151 cărți de identitate au fost produse pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate pentru cetățenii români aflați temporar în străinătate și care nu se pot deplasa în România pentru solicitarea actului de identitate.



Menționăm că numărul motivelor eliberării cărților de identitate este mai mare decât numărul cărților de identitate eliberate deoarece la eliberarea unei cărți de identitate pot fi întâlnite și situații de două sau chiar mai multe motive întrunite. Aceeași situație este întâlnită și la eliberarea cărților de identitate provizorii enumerate mai jos.

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 75 cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2022 au fost aplicate 394 vize de reședință și au fost verificate în Registrul Național de Evidența Persoanelor 12178 persoane, din care 11961 pentru M.A.I., 191 pentru alte instituții și agenți economici, 26 pentru persoane fizice.

Referitor la înregistrarea în R.N.E.P. a comunicărilor privind decesul persoanelor în anul 2022 s-au operat în baza de date 853 decese.

A fost înregistrat în baza de date un număr de 653 comunicări de naștere, 23 cărți de identitate provizorii pentru CRDS schimbări de domiciliu din străinătate în România.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate 10 persoane prin acțiuni cu camera mobilă pentru persoane nedeplasabile. Operațiunile s-au concretizat în preluarea imaginii persoanelor nedeplasabile și preluarea consimțământului titularului spațiului de locuit, în situația în care acesta era nedeplasabil.

S-au operat în baza de date comunicările primite de modificare a statutului civil, respectiv căsătorie sau divorț, în conformitate cu prevederile H.G. 1375/2006.

Au fost înregistrate 3 cereri pentru eliberare de "*Certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române*" care au fost înaintate spre soluționare Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, emiterea certificatelor fiind de competența acestei instituții.

S-au soluționat 7 cereri pentru eliberarea formularului european E401, partea B, "*Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale*".

Pentru reducerea numărului de persoane care au actele de identitate expirate se prindează trimestrial invitații. Poliția Locală Câmpulung a distribuit invitațiile pentru Municipiul Câmpulung, iar pentru comunele arondate s-au trimis la autoritățile locale pentru distribuire. Invitațiile se listează trimestrial și se referă la persoanele care au actele de identitate expirate în



trimestrul anterior. Această activitate se va continua pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și reducerea numărului de restanțieri.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3483322/435582/2015 s-au făcut verificări în baza de date pentru persoane cu domiciliul în Câmpulung și comunele arondate, persoane cu actele de identitate expirate din perioada până la 31.12.2022 și, urmare verificărilor în teren efectuate de polițiști, s-au preluat în baza de date informațiile comunicate despre persoane pentru fiecare situație în parte.

### **Activitatea Compartimentului Stare Civilă**

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează în interesul statului și al cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ofițerii de stare civilă au desfășurat următoarele activități specifice în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022:

- acte de naștere întocmite - 452 din care înregistrări tardive 5;

- căsătorii oficiate - 183 care în proporție de peste 90 la sută au fost oficiate de doamna primar Elena-Valerica Lasconi;

- acte de deces întocmite – 555;

- transcrieri acte stare civilă din străinătate - 59 din care:

  - dosare transcriere naștere - 43

  - dosare transcriere căsătorie - 8

  - dosare transcriere deces-8

- rectificari acte stare civilă - 31

- divorțuri pe cale dministrativă - 7

- înscrieri de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă – 1368

- adopții - 5



Având în vedere motivele invocate de cetățeni (duplicare, pierdute, furate sau deteriorate, obținerea certificatelor internaționale), ofițerii de stare civilă, în anul 2022, au eliberat un număr de 2784 de acte de stare civilă astfel:

- 1794 certificate de naștere;
- 315 certificate de căsătorie;
- 675 certificate de deces.

De asemenea, au fost eliberate extrase de pe actele de stare civilă la solicitarea autorităților publice și au fost înscrise mențiunile pe marginea actelor de stare civilă, conform prevederilor legale –1826 mențiuni operate.

Au fost întocmite buletine statistice completate cu ocazia înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului și divorțului pe cale administrativă.

S-au întocmit și trimis pentru operare comunicările de naștere, de modificări intervenite în datele de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani, comunicările de modificări de statut civil (divorț sau căsătorie).

## DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Au fost emise un număr de 393 certificate de urbanism.

Au fost emise un număr de 237 de autorizații de construire.

În cadrul sesiunii CTATU, au fost analizate un număr de 3 PUZ-uri și un PUD, pentru investiții care vor dezvolta Municipiul Câmpulung. Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii de transport public local în regim de taxi. Au fost vizate/actualizate un număr de 187 autorizații taxi.

Emiterea certificatelor de urbanism pentru operațiuni notariale și informare: au fost emise 193 certificate.

Recepția lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire și întocmirea proceselor verbale de recepție: au fost elaborate 58 procese-verbale din care 24 pentru locuințe noi.

Emiterea Certificatelor de atestare a edificării construcțiilor: 72 certificate.

Deplasări în teren pentru întocmire schițe cu locuri de parcare identificate și inventariate, implementarea și verificarea transpunerii în sistem - aprox. 2000 locuri; dosare întocmite, completate și verificate: 1600;



Elaborarea și emiterea contractelor închiriere locuri de parcare – 600.

Reactualizare PUG Câmpulung;

Reactualizare PMUD.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat C.U. bransamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 145 buc.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat A.C. bransamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 170 buc.

Primit, verificat documentație, verificat în teren, întocmit și eliberat Autorizații de Funcționare operatori economici – 82 buc.

Vizat Autorizații de Funcționare operatori economici – 580 buc.

(Taxe încasate pentru eliberare, viză autorizații și S.U. = 210.345 lei)

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Card – legitimație parcare pentru persoanele cu handicap – 72 buc.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Certificat înregistrare/radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării/radierii – 22 buc.

Verificare în teren și recepție lucrări executate conform Contractului de concesiune (redevență) de către S.C. EDILUL CGA S.A.

Întocmire și transmitere statistici (străzi municipale, consumuri energetice, ajutoare de stat/minimis)

Activități privind problematica transportului public local de călători în Municipiul Câmpulung

Diverse verificări în teren

Numărul contractelor de închiriere (spații, terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Câmpulung) aflate în derulare în anul 2022 a fost de 739

Întocmirea de acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere: spații, terenuri persoane fizice și juridice (pentru contractele chirie teren garaj, prelungirea pentru anul 2022 s-a făcut în două etape, în funcție de locația terenului închiriat), un număr de 383 acte adiționale.



Având în vedere acțiunea de demolare a garajelor, în funcție de utilitatea publică a zonei, au fost identificați în teren 189 titulari de contracte de închiriere, ale căror garaje urmau să fie desființate, pentru care s-au întocmit materialele necesare, în vederea adoptării de H.C.L. privind neprelungirea respectivelor contracte, iar pentru un număr de 436 titulari au fost emise și trimise notificări de desființare a construcțiilor provizorii (diferența de 247 notificări au fost emise în anul 2022, procedura de identificare fiind demarată în anul 2021).

Au fost eliberate 89 adeverințe privind plata integrală a apartamentelor cumpărate cu plata în rate.

Au fost emise 149 notificări privind încasarea debitelor restante rezultate din contractele de închiriere, respectiv concesiune.

S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală și adresă – 410.

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru locuințe – 178;

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru teren – 15;

Întocmire referate privind modificarea numărului de membri, prelungirea și schimbarea titularului – 33;

Notificări trimise chiriașilor privind debitele de plată și prelungirea contractelor de închiriere – 234;

Adrese privind eliberarea adeverințelor de venit, înaintate Serviciului Fiscal Municipal – 48;

Întocmire Situații lunare privind sumele de virat către ANL – 12;

Întocmire Referate privind sumele de virat către ANL – 12;

Operare în programul Simtax a prelungirilor de contracte de închiriere – 193;

Operare în funcție de data intrării banilor în bancă a sumelor plătite de către chiriași la casieria unității cu cardul, în funcție de data extrasului – 287;

Operarea în program a sumelor încasate prin ordine de plată privind contravaloarea chiriei – 145;



Întocmire Adrese către CEZ la solicitarea chiriașilor – 7;

Răspuns la adrese înaintate instituției noastre privind situația locuințelor sau chiriașilor (executor judecătoresc, solicitări de cumpărare etc.) – 16;

Întocmire dosare pentru trimiterea în instanță a chiriașilor cu sume restante la plata chiriei – 8;

Calculul anual al chiriilor pentru locuințele ANL – 78;

Vizitare locuințe sociale, ANL și convenabile – 11;

S-au achiziționat servicii topografice privind drumurile de acces cu statut juridic neprecizat în vederea trecerii lor în domeniul public al Municipiului Câmpulung.

## DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ IT

Pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate echipamente și licențe IT necesare dezvoltării și optimizării activității instituției, după cum urmează:

- Licențe Sisteme de operare Windows, Licențe Microsoft Office;
- Licențe editare grafică și video: CorelDraw, Filmora;
- Licență videoconferințe: Cisco Webex.
- Achiziții echipamente IT necesare bunei funcționări a compartimentelor instituției (monitoare, hub-uri USB, multifuncțională, UPS-uri, etc.).
- Achiziții echipamente IT în cadrul proiectului “Ecosistem digital interconectat și GIS integrat în cadrul UAT Municipiul Câmpulung”:
  - Multifuncțională profesională laser, A3 color – 1 buc.;
  - Table interactive – 2 buc.
  - Laptop-uri – 10 buc.



Pe parte de gaze, în portalul DistriGaz au fost încărcate cereri de branșamente, ajungându-se la un număr de peste 950 de cereri, dintre care mai mult de jumătate sunt rezolvate sau în curs de rezolvare.

## COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit 15 note de constatare referitoare la starea imobilelor clasate ca monumente istorice, favorabile 13 imobile pentru acordare scutire la plata impozitului;
- s-au întocmit 25 note de constatare cu privire la lucrări de construcții, inclusiv amenajări interioare, depistate din verificările efectuate pe teren;
- s-au verificat 20 imobile privind starea de degradare a acestora și s-au întocmit 20 note de constatare, 20 fișe de evaluare a clădirilor și somațiile către proprietari;
- s-a aplicat un număr de 9 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și un avertisment privind nerespectarea Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- s-au emis 8 dispoziții de sistare a lucrărilor în curs de execuție fără autorizație de construire;
- s-a întocmit un număr de 11 note de constatare cu privire la dezafectarea unor construcții provizorii prin vizualizări la fața locului, în vederea rezilierii contractelor de închiriere și radierea acestora din evidențele fiscale;
- s-au întocmit 2 rapoarte cu privire la încălcarea art. 3, alin.1, lit.b a Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de





construcții, reprezentând infracțiuni conform art.24, lit.a din aceeași lege;

- s-a întocmit un număr de 6 note de constatare cu privire la dezafectarea unor construcții aflate într-o stare avansată de degradare prin vizualizări la fața locului, unele dinre ele fiind un pericol de accidentare;
- s-a întocmit un număr de 15 notificări, ca urmare a verificărilor în teren;
- s-au întocmit somații privind demolarea unor construcții ilegal executate pe teren domeniu public (garaje/magazii);
- în urma petițiilor primite s-a întocmit un număr de 58 adrese de răspuns către solicitanți, prin verificări și constatări în teren, și 5 adrese răspuns către alte instituții;
- s-au întocmit adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții Argeș privind urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;
- s-au întocmit 5 notificări către companiile de telefonie și cablu privitor la verificarea și etichetarea cablurilor montate pe stâlpi;
- s-au emis 9 avize favorabile pentru amplasare mijloace de publicitate cu caracter temporar; privitor la afișajul stradal, au fost către societățile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Câmpulung, pentru respectarea “Regulamentului Local de publicitate și autorizarea mijloacelor de publicitate”.

## SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI AGRICOL

### COMPARTIMENT JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

- reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești în litigii diverse ce au avut ca obiect:
  - acțiuni în pretenție contravaloare chirie și evacuări – 12 ( 10 câștigate + 1 în curs de soluționare + 1 pierdut );



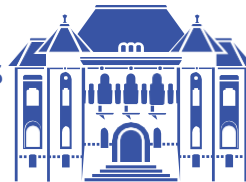
- litigii de muncă – 2 ( 1 câștigat + 1 pe rol );
- contravenții – 7 ( 3 câștigate + 2 pierdute + 2 pe rol);
- Legea 50/1991 – 4 ( 1 câștigat + 3 pe rol);
- Obligația de a face – 12 ( 3 câștigate + 2 pierdute + 7 pe rol);
- contestații la executare – 12 ( 6 câștigate + 2 pierdute + 4 în curs de soluționare );
- anulare act administrativ – 31 ( 11 câștigate + 14 în curs de soluționare + 6 pierdute );
- executare silită – 24 în curs de soluționare la executor judecătoresc pentru recuperare;
- insolvență – 35 ( 2 soluționate );
- dosare depuse în temeiul Legii 10/2001 – 2 ( 1 pe rol + 1 câștigat )
- transformare contravenții amendă cu muncă în folosul Comunității – 20 ( câștigate 18 + 2 aflate pe rol );
- 7 dosare penale în curs de soluționare ( soluționate );
- acțiuni în costatare dr. prop. apart. bloc ARO - 9 dosare ( 7 în curs de soluționare + 2 constatare drept de proprietate. );
- fond funciar: 12 ( câștigate – 2 + 9 în curs de soluționare + 1 pierdut ).
- Verificarea și vizarea contractelor încheiate de Municipiul Câmpulung cu diferiți parteneri contractuali – peste 1000 de contracte + acte adiționale;
- S-au întocmit 8 contracte de concesiune.

În afara activității de asistență și/sau reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, precum și în fața altor organe judiciare, Birouri Notariale, Birou Ex. Judecătoresc, OCPI Argeș, serviciul juridic a asigurat constant activitate de consultanță pentru serviciile din aparatul de specialitate al Primarului precum și pentru serviciile subordonate C.L., participare la redactare acte pentru ședințele consiliului local în procesul de adoptare a Hotărârilor Consiliului Local, precum și convocarea ședințelor de F.Funciar și întocmirea întregii documentații necesare desfășurării acestora și transmiterii dosarelor către Comisia Județeană Argeș de F.F. și A.N.R.P.



## COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCICIAR

- înregistrarea în registrele agricole aferente perioadei 2020-2024 a suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi aferente celor 7.121 de gospodării;
- înregistrarea contractelor de arendă și comodat încheiate între persoane fizice sau juridice și proprietarii de teren agricol, respectiv operarea acestora în registrul agricol și registrul personalizat al contractelor de arendă/comodat: 13 înregistrări.
- eliberarea adeverințelor necesare la obținerea burselor de către elevi și studenți, rechizitelor școlare, pentru deducerea de impozit, șomaj, ajutor social, alocație complementară, ajutorul de căldură, necesare la SPCLEP Câmpulung, notariate, APIA, O.C.P.I. etc. atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice: 3433 adeverinte,
- finalizarea AMENAJAMENTULUI PASTORAL pentru UAT Campulung,
- întocmirea documentațiilor necesare pentru vânzările de terenuri situate în extravilanul municipiului, în baza Legii nr. 17/2014: 36 documentații.
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și certificatelor de comercializare pentru persoanele fizice care dețin teren agricol în proprietate și doresc comercializarea produselor agricole pe care le obțin: 4 carnete, 4 atestate.
- sunt în lucru 9 cereri în vederea eliberării titlului de proprietate în baza prevederii Legii nr. 231/02.08.2019, 9 cereri privind emiterea titlului de proprietate în baza validărilor potrivit Legilor fondului funciar, sentințelor judecătorești și de modificare titlurilor de proprietate la nivel de nume sau tarla. (dosarele sunt în lucru la CLFF Câmpulung, O.C.P.I. Argeș și CJFF Argeș) și 4 cereri privind întocmirea dosarului în vederea obținerii de despăgubiri în baza Legilor fondului funciar;
- activități în comisia de tăieri și toaletări arbori pe raza Municipiului Câmpulung;
- întocmirea de răspunsuri la adresele înaintate de către persoanele fizice și juridice și de către alte instituții 114;
- gestionarea contractului pentru activitatea de dezinsecție/dezinfecție/deratizare în Municipiul Câmpulung.
- comisia de constatare și evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice
- cercetare și arhivare a documentelor înaintate de cetățeni.
- verificarea în teren a diferitelor spețe sesizate de cetățeni și a izlazurilor care fac parte din UAT Câmpulung.
- desfășurarea de activități specifice Comisiei Locale de Fond Funciar constând în analizarea cererilor depuse în vederea eliberării sau modificării titlurilor de proprietate,



întocmirea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizului tehnic consultativ al OCPI Argeș și înaintarea acestora către Comisia Județeană de Fond Funciar.

**PRIMAR,**

**ELENA LASCONI**